

# TIETOSUOJA

Hoitopalvelu Solleuksen yksi tärkeimmistä periaatteista on asiakkaidemme yksityisyys ja anonymitteetti. Asiakkaidemme henkilökohtaisten tietojen vastuullinen säilytys ja käyttö on meille kunnia-asia.

Tietosuojamme lyhyesti:

- Mitään asiakkaidemme henkilötietoja tai kuvia ei luovuteta ulkopuolisille (ainoastaan lakisääteisissä tapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille).
- Emme koskaan julkaise asiakkaistamme tietoja, joiden perusteella asiakas olisi tunnistettavissa.
- Asiakkaiden henkilötietoja voivat käsitellä vain Hoitopalvelu Solleuksen työntekijät ja palvelun kehittämiseen osallistuvat henkilöt.
- Koko henkilöstöämme sitoo salassapitovelvollisuus ja jokaiselle uudelle työntekijälle opetetaan yrityksen tietosuojakäytännöt.

Käytämme palvelun tuottamiseen kolmansien osapuolten tarjoamia alustoja, joita ovat:

## Slotti

Käytämme ajanvarauksessa Slotti-palvelua, joka on Teonos Oy:n toimittama palvelu. Ajanvarauksen yhteydessä asiakas kirjaa palveluun seuraavat itseään koskevat tiedot: etunimi, sukunimi, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja varatun palvelun nimi. Slotti on hyvin tarkka tietosuojastaan, ja käyttää useita teknologioita tietoturvallisuuden takaamiseksi. Asiakasrekisterin käyttö on suojattu salasanoin ja salatulla yhteydellä. Myös tietojen lähettäminen varausten yhteydessä tehdään salatun yhteyden ylitse. Palvelun tarjoavat palvelimet sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa tilassa. Slotin rekisteriseloste: <https://www.slotti.fi/registry.html>

# REKISTERISELOSTE

Viimeksi päivitetty: 26.4.2018

## Sisältö:

1. Rekisterinpitäjä
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
3. Rekisterin nimi
4. Rekisterin tietosisältö
5. Henkilötietojen käyttötarkoitus
6. Säännönmukaiset tietolähteet
7. Tietojen vastaanottajat

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Tietojen säilytysaika
10. Rekisterin suojauksen periaatteet
11. Oikeus tietojen saantiin, korjaukseen ja poistoon
12. Rekisteriselosteen muutokset

## 1. Rekisterinpitäjä

Hoitopalvelu Solleus ( 2102921-6)

Kirkkotie 15

90440 KEMPELE

puh. +358 44 337 8985

e-mail: info@solleus.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Anja Pulkkinen

Kirkkotie 15

90440 KEMPELE

puh. +358 44 337 8985

e-mail: info@solleus.fi

## 3. Rekisterin nimi

Hoitopalvelu Solleus -asiakasrekisteri

## 4. Rekisterin tietosisältö

a) Ajanvarauksen yhteydessä tallennettavat tiedot:

- Etunimi ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Asiakas voi halutessaan ilmoittaa haluaako saada tarjouksia/tietoja sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä
- Asiakas voi halutessaan ilmoittaa lisätietokentässä esim. rajoitteensa tai toiveensa tilaamansa palveluun liittyen.

**b)** Tapaamisen yhteydessä tallennettavat tiedot:

Kohdassa **4a** mainittujen tietojen lisäksi tietoa tallennetaan asiakkaan saapuessa tilaamaansa hoitoon. Tässä alkukartoituksessa kerätty tieto on lähinnä jo kerättyjen tietojen tarkennuksia ja jotka ovat hoitopalvelun kannalta olennaisia, ja auttavat yhteisessä työskentelyssä asiakkaan kanssa. Tapaamisilla tiedon kerääminen on manuaalista ja tiedot talletetaan paperiseen käsiarkistoon, joka säilytetään lukollisessa kaapissa.

## 5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Asiakkaan nimeä ja yhteystietoja käytetään asiakaskohtaiseen viestintään (esim. sähköpostit ja puhelut asiakkaan kanssa), ajanvaraukseen ja laskutukseen. Käytämme yhteystietoja markkinointiin asiakkaan erillisellä suostumuksella.

Henkilötietoja käytetään palvelun tuottamiseksi. Esimerkiksi pystymme valmistautumaan hoitotapaamiseen paremmin, kun meillä on tiedossa asiakkaan terveystilanne, rajoitukset, allergiat, odotukset ja tarpeet palvelua koskien.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään.

## 7. Tietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät Hoitopalvelu Solleuksen työntekijät, joilla on salassapitovelvollisuus. Ainoastaan lakisääteisissä tapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.

Tietoja tallennetaan myös seuraaviin palveluihin:

**Ajanvaraus:** Ajanvarausohjelmana käytetään Slotti-palvelua (Teonos Oy).

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakkaiden henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Tietojen säilytysaika

Asiakkaiden tietoja säilytetään Valvira:n ohjeen mukaisesti: [http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/hyva-ammatinharjoittaminen/potilasasiakirjat/potilasasiakirjojen\\_sailyttaminen](http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/hyva-ammatinharjoittaminen/potilasasiakirjat/potilasasiakirjojen_sailyttaminen)

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Hoitopalvelu Solleuksessa siirretään, säilytetään ja käsitellään sekä sähköisesti että manuaalisesti. Manuaalisesti säilytettävät henkilötiedot pidetään lukitussa kaapissa. Pääsy manuaalisesti säilytettäviin tietoihin on ainoastaan työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Käyttämäämme kolmannen osapuolen (Slotti Oy) ajanvarauspalveluun liittyvän asiakasrekisterin käyttö on suojattu salasanoin ja salatulla yhteydellä. Myös tietojen lähettäminen varausten yhteydessä tehdään salatun yhteyden ylitse. Palvelun tarjoavat palvelimet sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa tilassa.

## 11. Oikeus tietojen saantiin, korjaukseen ja poistoon

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen. Jos käyttäjä haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, hänen on oltava yhteydessä rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle (**kohta 2**).

Käyttäjällä on myös oikeus vaatia hänestä tallennetun tiedon korjaamista tai poistamista. Rekisterinpitäjä korjaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Pyynnöt tietojen korjaamisesta tai poistamisesta osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle (**kohta 2**).

## 12. Rekisteriselosteen muutokset

Hoitopalvelu Solleuksella on oikeus muuttaa ja päivittää tätä rekisteriselostetta sen mukaan, kuinka palvelu ja liiketoiminta kehittyy tai lainsäädäntö velvoittaa. Edellisen muutoksen päivämäärä näkyy rekisteriselosteen alussa.